



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

ASSOCIAZIONE ARCHIVISTICA ITALIANA – SEZIONE TOSCANA

Direttivo regionale

**Data:** 7 novembre 2014, ore 15

**Luogo:** Gabinetto Vieusseux

**Ordine del giorno:**

- Bilancio attività 2014: didattica, editoria, visite
- Preparazione Assemblea Regionale
- Osservazioni Regolamenti ANAI
- Varie ed eventuali

**Presenti :** Artini Alessia, Becherucci Andrea, Capetta Francesca, De Gramatica Raffaella, Del Vivo Caterina, Della Monica Ilaria, Eleonora Giaquinto, Francioni Mirko, Gori Susanna, Gramigni Tommaso, Mani Chiara, Melloni Silvia, Valentini Monica.

**Capetta** – riferisce brevemente sulla conclusione del censimento nazionale della professione e sulla organizzazione dell'incontro del coordinamento Alp del 21 novembre a Roma. Comunica inoltre che in seguito a richieste di chiarimenti di alcuni soci libero professionisti sono stati presi contatti con il dott. Staccioli per organizzare un incontro sulla fatturazione elettronica

**Artini** – riferisce che il dott. Staccioli si è reso disponibile per i giorni 19, 21 o 25. Si decide collegialmente di indicare il 25 come giorno dell'incontro e di richiedere l'uso della saletta della Soprintendenza archivistica toscana.

**Del Vivo** – riferisce che a breve uscirà il quaderno sulla visita Archimeetings a Ribolla e che per i primi di dicembre si fisserà l'assemblea annuale dei soci

**Capetta** – riferisce che Giuditta Giunti di Anci Toscana propone entro il mese di novembre di fare un incontro per fare il punto sull'andamento dei corsi di formazione

**Valentini** – precisa che aveva sollecitato in questo senso perché ritiene opportuno avere i dati dei corsi e farne una analisi conclusiva

**Del Vivo** – riferisce circa la ricezione della mail di una socia di Livorno che chiede l'organizzazione di un corso in “materia della conservazione digitale” alla quale ha risposto che la proposta è gradita e il tema era già stato preso in considerazione per una iniziativa da farsi nella prossima primavera. Invita poi i presenti a partecipare all'assemblea nazionale precisando che chi sarà presente avrà un parziale rimborso delle spese. Sottolinea che la partecipazione dei soci è molto importante perché si dovranno approvare i due Regolamenti

**Valentini** – riferisce le sue osservazioni ai due Regolamenti (fornite anche forma scritta alla Presidente in modo da poterle inviare al direttivo nazionale) nel quale ravvisa la necessità di fare maggiore chiarezza anche terminologica su figura e le funzioni del Segretario e delle segreteria amministrativa. E ravvisa la necessità di dotare l'associazione di una segreteria amministrativa stabile, stipendiata e totalmente dedicata al funzionamento dell'associazione stessa al fine anche di supportare le sezioni regionali.

**Del Vivo** – In tal senso sottolinea che le attività di rendicontazione sono divenute assai gravose per le sedi regionali e ricorda che in caso di organizzazione di corsi non si sa bene come contenersi nelle attività di segreteria e di contabilità. Riferisce poi sulle attività didattiche del 2014 e sulla situazione finanziaria della sezione che è positiva anche grazie all'organizzazione dei due corsi su genealogia e fotografia. Ricorda poi che sarebbe auspicabile una maggiore autonomia di spesa a livello regionale perché autonomia di spesa è anche autonomia di lavoro.

**Mani** - sottolinea che il tema della fotografia è di grande attualità e si potrebbe riproporlo per il 2015 in una formula più approfondita.

**Capetta** – propone di dare più dinamismo al sito anche come canale di comunicazione con i soci e riferisce che Silvia Floria ha suggerito di prendere in considerazione l'uso dei nuovi social in una mail inviata di recente. Si discute collettivamente sull'opportunità di incentivare la comunicazione e usare il sito come una sorta di “vetrina” per le attività dei soci.

**Mani** – si potrebbe usare il sito per dare visibilità alle tesi di laurea.

**Artini** – suggerisce di guardare anche il modello della bibliografia interattiva sugli studi valdesi.

**Becherucci** – dare risalto al curriculum dei soci sul sito.

**Francioni** – pubblicare sul sito singoli documenti e darne un commento.  
Si decide di risentirsi e di costituire eventualmente un gruppo di lavoro per la comunicazione.

**Del Vivo** – riferisce anche che si ha una certa disponibilità economica per organizzare un evento di tipo divulgativo che prenda lo spunto da dei documenti, per esempio una drammatizzazione.

**Francioni e Della Monica** – riferiscono sugli incontri MAB dopo la pausa estiva sottolineando che il problema principale è la gestione economica delle attività e in particolare se mettere a pagamento eventuali corsi di formazione, perché come sappiamo MAB è un coordinamento di associazioni e non ha un profilo amministrativo. Il prossimo incontro è fissato per il 18 novembre.

La seduta è tolta alle ore 17,30

Il presidente Caterina Del Vivo

Verbalizza Francesca Capetta