

FormarSI

Percorsi Formativi in
Semplificazione e Innovazione
Amministrativa

*La Regione Toscana,
in collaborazione con
l'Associazione Nazionale
dei Comuni Italiani (ANCI)
e l'azienda TD Group Spa,
ha dato vita al progetto
"Percorsi formativi in tema
di innovazione dell'azione
amministrativa",
che ha per oggetto la realizzazione
e la gestione di percorsi formativi
finalizzati all'adeguamento
e all'accrescimento delle competenze
e alla diffusione della conoscenza
dei progetti in materia
di semplificazione ed innovazione
amministrativa.*

FormarSI

Percorsi Formativi in
Semplificazione e Innovazione
Amministrativa

● ● ● ● INFORMAZIONI

Per informazioni e il calendario dei corsi:

www.progettoformarsi.it

Per manifestare l'interesse a partecipare:

www.progettoformarsi.it/preiscrizione

ANCI Toscana

Viale Giovine Italia, 17 - 50122 Firenze
Tel. 055.2477490 - Fax. 055.2260538

TD GROUP SpA

Via del Fischione, 19 - 56019 Migliarino P. (Pisa)
Tel. 050.897347 - Fax 050.897298



FormarSI



PERCORSI FORMATIVI IN TEMA DI INNOVAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Semplificazione e innovazione

L'area tematica di Semplificazione e innovazione mira a formare vere e proprie figure professionali necessarie in campo archivistico, in materia di innovazione e biblioteche e in materia di qualificazione dei punti PAAS.

Si tratta di percorsi formativi in materia di semplificazione ed innovazione nell'ambito della promozione della governance multilivello, attraverso lo sviluppo e il rafforzamento di sinergie tra pubblico e privato, con l'intento di implementare l'accesso telematico ai servizi, rendendo il rapporto con la Pubblica Amministrazione più trasparente e diretto e con minori vincoli burocratici.

Cancelleria telematica

L'area di Cancelleria telematica riguarda le tematiche più dibattute e d'interesse del nuovo recentissimo Processo Civile e del Processo Civile Telematico.

Si tratta di percorsi formativi in materia di servizi telematici per la Giustizia, nella logica di completamento del processo di semplificazione ed innovazione tecnologica del sistema giustizia degli uffici del territorio toscano, concorrendo alla riduzione dei tempi di gestione dei processi, mediante la diffusione di sistemi informatici in grado di assicurare per via telematica le funzioni proprie delle cancellerie dei tribunali e sostenendo il miglioramento della qualità del servizio di amministrazione della giustizia a beneficio degli operatori del diritto

CORSI

SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE

MACRO AREA ARCHIVI

1. Il responsabile del servizio per la tenuta dei documenti e degli archivi
2. Il responsabile della conservazione dei documenti e degli archivi digitali
3. Il responsabile dei sistemi informativi, con riguardo al *record and information management* e *digital preservation*
4. Archivist Tutor - esperto dei processi di dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi
5. Archivist di rete (ex LR 21/2010)

MACRO AREA BIBLIOTECHE

1. Comunicazione, promozione e marketing delle biblioteche
2. Il fund-raising per le biblioteche e le istituzioni culturali: modalità e procedure di raccolta fondi
3. Strumenti e metodologie per una gestione consapevole della biblioteca pubblica
4. La biblioteca digitale

MACRO AREA STRUMENTI ICT PER DIALOGARE VERSO LE PA

1. Gli strumenti ICT per dialogare con la PA - corso di indirizzo generale
2. Gli strumenti ICT per dialogare con la PA - corso di indirizzo specifico

CANCELLERIA TELEMATICA

1. Le comunicazioni in via telematica e la loro efficacia (ex art. 136 c.p.c.)
2. L'archivio, il protocollo informatico, la firma digitale e la digitalizzazione dei documenti giudiziari
3. Diritto di accesso ai documenti giudiziari e amministrativi: tutela della privacy
4. Nuovo modello del processo civile in appello
5. Il processo civile telematico

EVENTI

Saranno organizzate giornate informative per promuovere il progetto in ogni città capoluogo della Regione in cui saranno invitati i potenziali partecipanti alle attività formative. Durante queste giornate gli interessati potranno ricevere informazioni relative alle attività che andranno a svolgere,

e la scheda di iscrizione da compilare con i loro dati. Altresì saranno informati sull'impegno che è loro richiesto, sugli argomenti che sono affrontati e su tutto quanto è necessario per chiarire loro dubbi ed accogliere eventuali esigenze in ordine all'organizzazione delle attività.