



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Sezione Toscana

Cara socia, caro socio

La Regione Toscana, unitamente a ANCI e TD Group, con la collaborazione di ANAI Toscana, organizza una serie di corsi di formazione e aggiornamento indirizzati al personale pubblico della PA toscana che si occupa di archivi e di dematerializzazione degli stessi, oltre che ai giovani archivisti e addetti alla gestione documentale e agli archivi, iscritti ad ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana). I corsi, articolati in 5 indirizzi, ciascuno dei quali ha una durata di 24 ore (16 di teoria e 8 di pratica assistita), sono gratuiti.

Per l'individuazione di giovani archivisti e addetti alla gestione documentale e agli archivi da ammettere ai corsi sono richiesti dagli organizzatori specifici requisiti.

L'iscrizione avviene al momento su invito, **ma è in parte riservata ai soci ANAI Toscana.**

Questi i requisiti richiesti:

1. laurea specialistica (classe LS 5 – Archivistica e biblioteconomia) o laurea magistrale (classe LM 5 – archivistica e biblioteconomia) con indirizzo archivistico;
2. laurea di primo livello in lettere e storia (L-42 Classe delle lauree in storia) o equiparabili, o beni culturali (L-1 classe delle lauree in beni culturali) con indirizzo archivistico o equiparabili, seguite da diploma di archivistica, paleografia e diplomatica (APD) rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato, o da master universitario almeno annuale o da scuola di specializzazione in archivistica;
3. laurea di altro tipo seguita da attestato o diploma rilasciato da scuola o corso non universitario in ambito archivistico (di almeno 600 ore frontali) organizzato, co-organizzato o ufficialmente riconosciuto da istituzioni accademiche o statali, dalle regioni o dagli enti locali.
4. La laurea, o l'ultimo titolo conseguito, dovranno portare una data successiva all'anno 2000 e una votazione, nel caso di laurea, non inferiore a 100/110.

Si tratta cioè di titoli che abitualmente già possiedono i soci ANAI ordinari e in parte gli juniores.

I nostri soci dunque, anche in virtù della collaborazione dell'Associazione per l'organizzazione dei corsi, vengono ad avere una posizione assolutamente privilegiata nella partecipazione.

Anche i soci sostenitori potranno indicare un delegato che li rappresenti nella partecipazione al corso, purché in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati.

I corsi saranno proposti in varie edizioni, in diverse città toscane, nel periodo giugno 2013-giugno 2014.

Questi gli indirizzi dei 5 corsi:

1. RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI (DPR 445/2000)

(Contenuti: diplomatica del documento contemporaneo, flussi documentali e procedure di archiviazione nel contesto della dematerializzazione dei processi; panoramica sulla gestione del sistema documentale; applicazione delle normative e corretta prassi amministrativa; confronto fra esperienze diverse con particolare riferimento alla Regione Toscana)

2. RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI DIGITALI

(Contenuti: il documento contemporaneo, flussi documentali e processi di archiviazione nel contesto della dematerializzazione dei processi; requisiti organizzativi, tecnologici, tecnico-archivistici per la conservazione di documenti e archivi informatici; prassi amministrative e normative in materia; confronto fra esperienze diverse con particolare riferimento alla Regione Toscana)

3. RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI, RECORD E INFORMATION MANAGEMENT E DIGITAL PRESERVATION

(Contenuti: requisiti organizzativi, tecnologici e tecnico-archivistici per la gestione elettronica dei flussi documentali; tecnologie di supporto nei processi di dematerializzazione; sistemi in uso per la gestione documentale; confronto fra esperienze, fattori di successo e criticità nell'implementazione dell'approccio alla dematerializzazione, con particolare riferimento ai progetti della Regione Toscana)

4. ARCHIVISTA TUTOR

(Contenuti: il corso si propone di aggiornare la formazione delle figure professionali che affiancheranno le PPAA nel percorso di dematerializzazione dei documenti e degli archivi, con particolare riferimento ai progetti della Regione Toscana)

5. ARCHIVISTA DI RETE (L.R.21/2010)

(Contenuti: fornire strumenti di approfondimento su problematiche connesse al riordino, la descrizione, la conservazione, la fruizione di complessi documentari di diversa tipologia (ente locale, impresa, ecc.), funzionali soprattutto alla progettazione di interventi coordinati; definire il ruolo di archivista di rete nelle reti documentali locali, favorendo attività gestionali e di promozione secondo modelli di coordinamento e progetti condivisi).

I docenti incaricati sono tutti di alto livello.

L'articolazione specifica dei corsi e aggiornamenti su orari e materie saranno visibili durante l'anno sul sito www.progettoformarsi.it.

I soci ANAI interessati a partecipare ai corsi e in regola con le quote associative sono invitati a esprimere e formulare la propria adesione **scrivendo una e-mail a anaitoscana@libero.it, con oggetto: *Progetto Innovazione dell'Azione Amministrativa - archivi*** entro e non oltre il **16 maggio 2013**.

Nella mail devono essere indicati: ***nome e cognome, indirizzo e-mail, numero di telefono, comune e provincia di provenienza, corsi ai quali si è interessati a partecipare in ordine di preferenza.***

Successivamente sarete convocati e invitati ad iscrivervi ai corsi secondo le modalità indicate.

Certi del vostro interesse a partecipare a un aggiornamento professionale che si presenta funzionale e orientato verso gli aspetti pratici della professione nei suoi sviluppi presenti e futuri, pur senza dimenticare il passato, vi invitiamo ad aderire numerosi.

La Presidente ANAI Toscana

Caterina Del Vivo